

**T.C**

**ÖZALP KAYMAKAMLIĞI**

**ÖZALP ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

***2019-2023 STRATEJİK PLANI***



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Bünyamin ÖZTÜRKLER**

**OKUL MÜDÜRÜ**

## GİRİŞ

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023) bir çalışma ekibi tarafından ekip çalışması sonucunda hazırlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlıkları okul müdürlüğünce görevlendirme süreci ile başlamıştır. İlk bilgilendirme toplantısının bitiminde çalışma ekibi tarafından Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri-bilgi toplama, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç-dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin içyapısının analizine tarihinin, faaliyet alanlarının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin kuruluş amacı göz önüne alınarak okulun varoluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İçindekiler

### **BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

OKUL KOORDİNASYON KURULU

STRATEJİK PLAN MODELİ

### **BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ**

OKUL KISA TANITIMI

MEVZUAT ANALİZİ

FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

PAYDAŞ ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZİ

KURUM KÜLTÜRÜ

İNSAN KAYNAKLARI

KURUM DIŞI ANALİZ

GZFT ANALİZİ ( SWOT )

SORUN ALANLARI

OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ

OKULUN MEVCUT DURUMU

ANKET VERİLERİ

ANKET VERİLERİNE GÖRE GZFT

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

OKULUMUZ BİNA ALANLARI

SINIF ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

DONANIM VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

GELİR GİDER BİLGİSİ

### **BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKALIM**

#### **VİZYON , MİSYON , TEMEL DEĞERLER**

Stratejik Plan Genel Tablosu

Tema,Amaç,Hedef,Tedbirler

İlkelerimiz

Tema I.Eğitim ve Öğretime Erişim

Performans Göstergeleri

Eylemler

#### **BÖLÜM 4:AMAÇ , HEDEF , EYLEMLER**

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA ILE EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ,TEDBİRLER

TEMA III. KURUMSAL KAPASİTE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ,TEDBİRLER

YÖNETİM ve ORGANİZASYON



## **BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME**

PROJE MALİYET TABLOSU

## **BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planın değerlendirilmesi**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri verilmiştir.

### **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun stratejik planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından okulumuzun öğretmenler odasında çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır:

- \* İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan Taslağı ile uyumlu olmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar
- \* Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar
- \* Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili stratejik amaçlar
- \* Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur.Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir.Hedeflerin zellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT alışması göz önünde bulundurulmuştur.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış;önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterilmiştir.
8. Strateji hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için okulumuz işletme birimi tarafından maliyet hesaplanması için istekte bulunulmuştur.

## STRATEJİK PLAN OKUL KOORDİNASYON KURULU

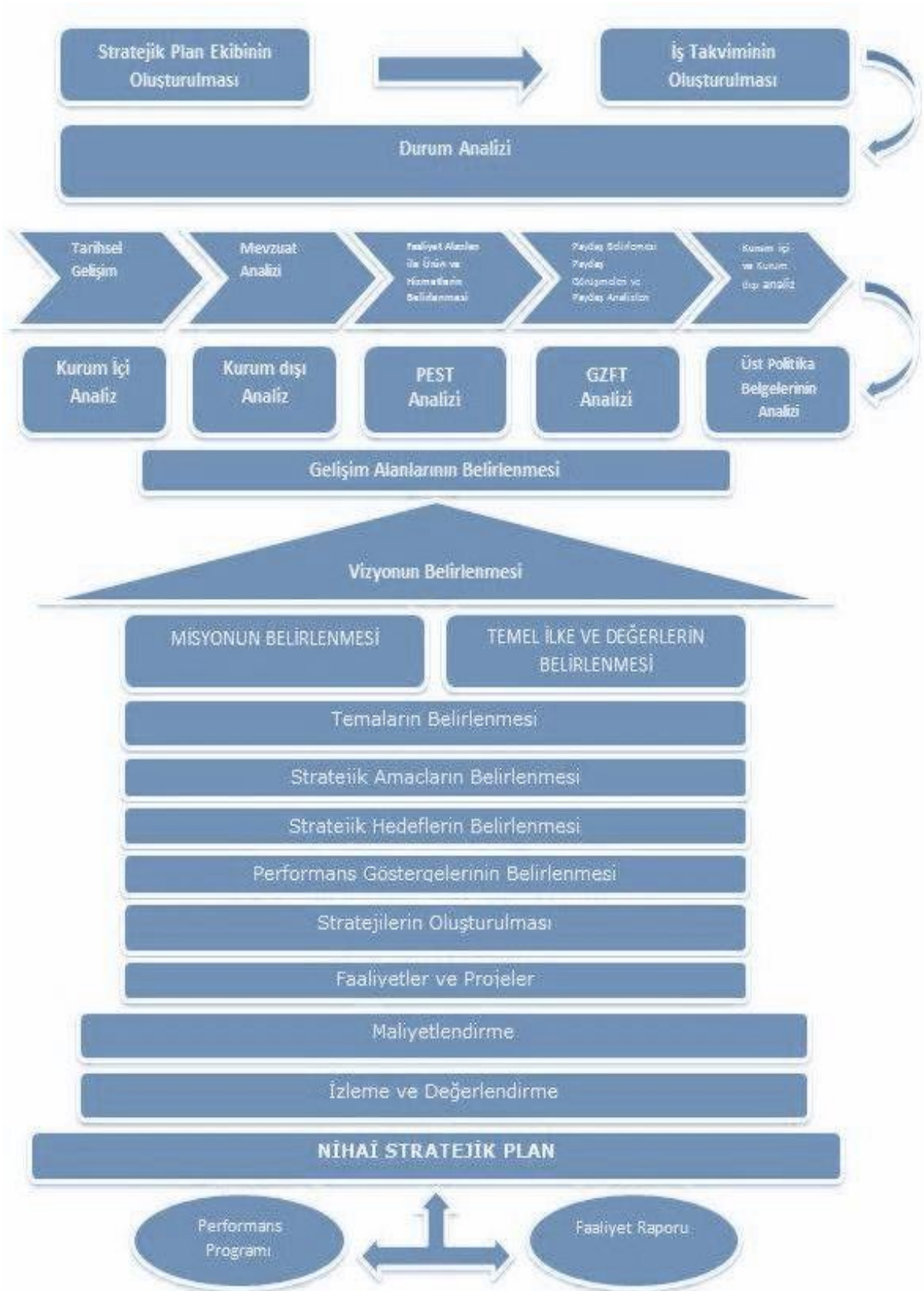
<b>Üst Kurul Bilgileri</b>		<b>Ekip Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Bünyamin ÖZTÜRKLER	MÜDÜR	Metin ÖNDER	PANS.SOR.MÜDÜR YARD.
Ramazan ERMİCİK	MÜDÜR YARD.	Arda DİNÇER	EDEBİYAT ÖĞRT.
M.Tarık GÜNEŞER	MÜDÜR YARD.	Bedirhan KİYAT	EDEBİYAT ÖĞRT.
Numan DEMİRKOL	BİLİŞİM TEK. ÖĞRT.	Furkan TEMİZ	İHL MESLEK ÖĞRT.
		Nuray KARA	REHBER ÖĞRT.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek üzere; Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdür yardımcısı başkanlığında ve dört öğretmen katılımıyla “Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" oluşturulmuştur.

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.

## Stratejik Plan Modeli



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, geçmişi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi 2010 yılında açılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılına kadar okulumuzda karma eğitim yapılmaktaydı. 2016-2017 eğitim-öğretim yılıyla birlikte sadece erkek öğrencilerin eğitim gördüğü okulumuz yeni binasına taşınmıştır. Okulumuza ait erkek öğrenci pansiyonu da 2016-2017 eğitim-öğretim yılıyla birlikte hizmete girmiştir.

### MEVZUAT ANALİZİ

T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları bu bölümde belirtilmiştir.

#### Mevzuat Analizi

#### **ÖZALP ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ'NİN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN, YÖNETMELİK VE YÖNERGELER**

#### **KANUNLAR**

<b>Kanun Konusu</b>	<b>Kanun No ve Kabul Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</b>	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	28758
<b>TÜRK BAYRAĞI KANUNU</b>	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
<b>İMAM HATİP LİSELERİ YÖN.</b>	30/04/1992	30/04/1992	3797

#### **YÖNETMELİKLER**

<b>Yönetmelik Konusu</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK</b>	<b>27.11.2012</b>	<b>28480</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ</b>	<b>09.08.2006</b>	<b>26254</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ</b>	<b>29.01.2009</b>	<b>27125</b>

<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>	<b>14.03.2009</b>	<b>27169</b>
<b>OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ</b>	<b>03.11.2009</b>	<b>27395</b>
<b>STRATEJİ GELİSTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	<b>18.02.2006</b>	<b>26804</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BASKANLIĞI YÖNETMELİĞİ</b>	<b>12.09.2012</b>	<b>28409</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ</b>	<b>09.02.2012</b>	<b>28199</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ</b>	<b>12.09.2012</b>	<b>28409</b>
<b>KAMU DAİRELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	<b>26.05.2006</b>	<b>26179</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</b>	<b>07.09.2013</b>	<b>28758</b>

<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİK YÖNETMELİĞİ</b>	<b>13.01.2005</b>	<b>25699</b>
<b>ULUSAL RESMÎ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ</b>	<b>05.05.2012</b>	<b>28283</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</b>	<b>18.05.2012</b>	<b>28296</b>

## YÖNERGELER

<b>Yönetmelik Konusu</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM İZİN YÖNERGESİ</b>	<b>16.01.2013</b>	<b>34932</b>
<b>AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ YÖNERGESİ</b>	<b>31.10.2012</b>	<b>138710</b>
<b>KİMYASAL, BİYOLOJİK, RADYOLOJİK VE NÜKLEER TEHLİKELERE İLİŞKİN GÖREV YÖNERGESİ</b>	<b>12.10.2012</b>	<b>115907</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MERKEZİ SİSTEM SINAV YÖNERGESİ</b>	<b>17.12.2010</b>	<b>25822</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KAMPÜSLERİ YÖNERGESİ</b>	<b>00.03.2009</b>	<b>2618</b>

<b>ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ARASI ÖĞRENCİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNERGESİ</b>	<b>00.12.2007</b>	<b>2603</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ STANDART YÖNERGESİ</b>	<b>00.11.2006</b>	<b>2590</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN YÖNERGE</b>	<b>22.08.2017</b>	<b>1111</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ</b>	<b>00.09.2004</b>	<b>2564</b>
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ YÖNERGESİ</b>	<b>29.06.2015</b>	<b>6688726</b>

## **FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

### Faaliyet/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzun mali işlemleri, ilgili yönetmeliklere uygun olarak okul idaresi tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemektedir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, sergi gibi faaliyetler



düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında yazarlar davet edilerek öğrencilerin yazarlarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır. Yılsonunda tüm sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

## Faaliyet Alanları

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Psikolojik Danışma</li><li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt-Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Perküsyon</li><li>Karkatür</li><li>Satranç</li><li>Müzik</li><li>Lego</li><li>Sergiler</li><li>Yarışmalar</li><li>Kültürel Geziler</li><li>Sanat Şenliği</li><li>Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li><li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Özlük hakları</li><li>Terfi</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Basketbol</li><li>Masa Tenisi</li><li>Yüzme</li><li>Tenis</li></ul>	<b>Hizmet-3 Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bütçe işlemleri</li><li>Pansiyon İşlemleri</li><li>Bakım-onarım işlemleri</li><li>Burs işlemleri</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Planlar</li><li>Öğretmenler Kurulu</li><li>Zümre toplantıları</li></ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ergenlik Dönemi Semineri</li><li>Sağlık taramaları</li><li>Okulumuzda revir bulunmaktadır.</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf içi uygulamalar</li><li>Gezi ve inceleme</li><li>Etüt çalışmaları</li><li>Ödevler</li></ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli toplantıları</li><li>Veli iletişim hizmetleri</li><li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>
<b>Hizmet-3 Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dönem içi değerlendirmeler</li></ul>	
<b>Hizmet- 4 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal Projeler</li><li>Fen Projeleri</li></ul>	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	<b>EĞİTİM- ÖĞRETİM</b>	-Anayasa -1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu -Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği -Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim araçları Yönetmeliği -Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli”
2	<b>YÖNETİM İŞLERİ</b>	-1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu -Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği -Okul Aile Birliği Yönetmeliği	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli”
3	<b>YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>	- Okul Aile Birliği Yönetmeliği -Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.	- “Yeterli”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli”

## PAYDAŞ ANALİZİ

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

### Paydaş Analizi

<b>İç Paydaşlar</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>
<b>Öğrenci</b>	<i>MEB</i>
<b>Okul Çalışanları (İdareciler, öğretmenler, diğer personel)</b>	<i>İL MEM</i>
<b>Revir</b>	<i>İLÇE MEM</i>
<b>Okul Aile Birliği</b>	<i>Veli</i>
	<i>Sivil Toplum Kuruluşları</i>

## Paydaş Analizi Matrisi

### Paydaş Analizi Matrisi

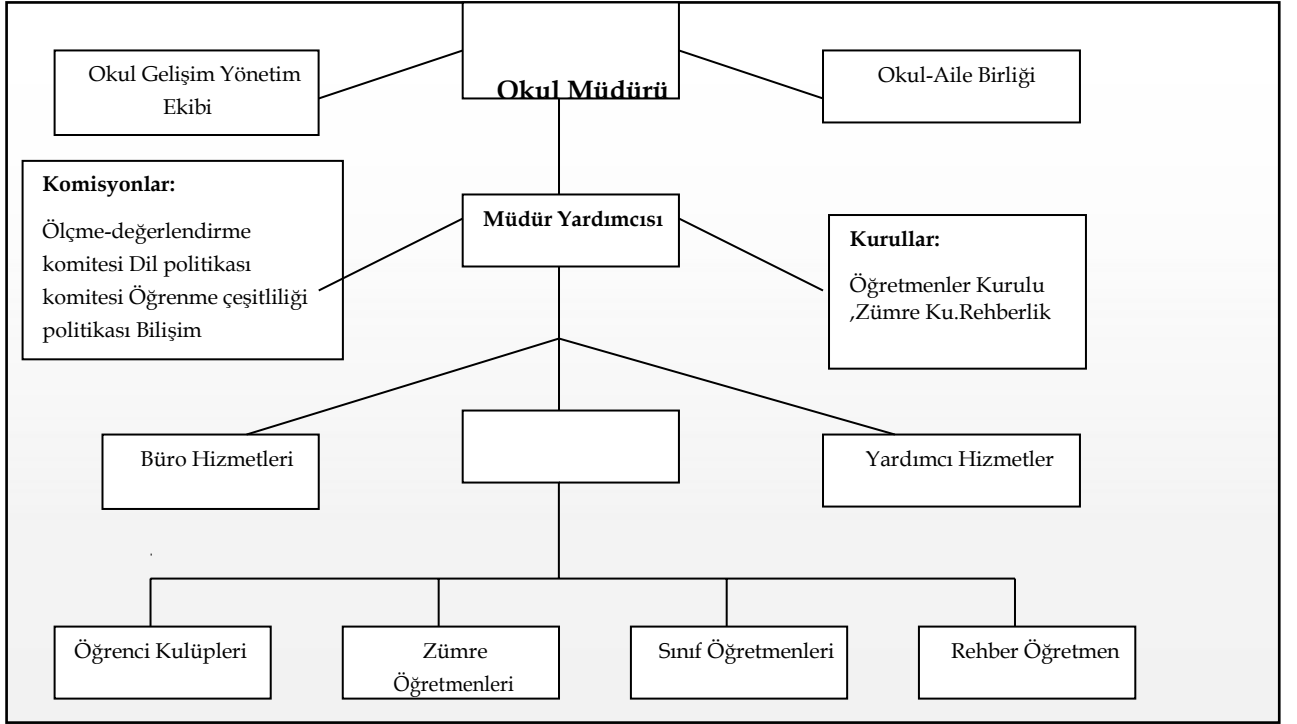
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
MEB		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Çalışanlar	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Revir	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

## KURUM İÇİ ANALİZ

### Örgütsel Yapı:

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

### Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması



### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak

## **Kurum Kùltürü:**

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütölmektedir. Müdürlüğümüz, iç ve dış paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, öğrenci ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Farklı kurumlarda gerçekleştirilen eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, İl Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü noktasında en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin öğretmen ve öğrencilere doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda etkinlik süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Okulumuzda uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler. Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Okul Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yöntemi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Görüşme sonucu alınan karar için çoğunluğun oyu ya da oybirliğinin sağlanması nihai bir yargı değildir. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler (ya da yönetici) karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir (ya da kişidir), ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

### İnsan Kaynakları:

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	3		3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2020 Yılı İtibari İle	
	Kisi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	4	
Yüksek Lisans		
Doktora		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2020 Yılı İtibari İle	
	Kisi Sayısı	%
20-30	4	
30-40		
40-50		
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2020 Yılı İtibari İle	
	Kisi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	
4-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	2	
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri		



**2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	<b>Branşı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
1	İHL Meslek Dersler	4	1	5
2	Beden Eğitimi	1		1
3	Bilgisayar	1		1
4	İngilizce	1		1
5	Fizik	-	-	0
6	Rehberlik		1	1
7	Matematik	1	3	4
8	Kimya	1		1
9	Coğrafya	1	1	2
10	Tarih	2		2
11	Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	5
12	Biyoloji	1		1
13	Arapça	1		1
14	Felsefe	1		1
	<b>TOPLAM</b>			<b>26</b>

**Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:**

<b>Eğitim Düzeyi</b>	<b>Kisi Sayısı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>%</b>
Ön Lisans			
Lisans	23		
Yüksek Lisans	3		

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

<b>Yaş Düzeyleri</b>	<b>Kisi Sayısı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>%</b>
20-30	15		
30-40	7		
40-50	4		
50+...			

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	26
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	- lise -Ön Lisans	-	-
2	Hizmetli	6	1	İlköğretim	-	7

## **KURUM DIŞI ANALİZ**

### **Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz (PESTLE)**

Bu aşamada; b6lgemizde, 6lkemizde ve d6nyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, etik ve 7evreyle ilgili fakt6rler analiz edilmiştir.

#### **Politik ve yasal etmenler:**

1. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İl7e Milli Eğitim M6d6rl6đ6 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi
2. Yasal y6k6ml6l6klerin belirlenmesi
3. Personelin yasal hak ve sorumlulukları
4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
5. Okul 7evresindeki politik durum
6. 6đrencilerin değişik ihtiya7larına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
7. Okulumuzun bulunduğu 7evrenin, eğitime-6đretime eriŐebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aŐan beklentileri

#### **Ekonomik 7evre değişkenleri**

1. Okulun bulunduğu 7evrenin genel gelir durumu
2. İŞ kapasitesi
3. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
4. Okulun giderlerini arttıran unsurlar
5. Tasarruf sağlama imk6nları
6. İŐsizlik durumu
7. Mal-6r6n ve hizmet satın alma imk6nları
8. Kullanılabilir gelir
9. Velilerin sosyoekonomik d6zeyi
10. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici g67 olarak belirmesi
11. Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen deđiŐiklikler
12. 7alıŐanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol a7an k6reselleŐme ve rekabetin gittik7e arttığı ekonomi
13. İŐtihadmda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sekt6r6ne kayıŐ
14. Vasıfsız iŐlerdeki d6Ő6Ő ve istihdam i7in gerekli nitelik ve becerilerdeki artıŐ
15. Kariyer y6n6 ve istihdamda deđiŐiklikler i7eren yeni kariyer yapıları

#### **Sosyal-k6lt6rel 7evre değişkenleri:**

1. Kariyer beklentileri
2. Ailelerin ve 6đrencilerin bilin7lenmeleri
3. Aile yapısındaki deđiŐmeler (geniş aileden 7ekirdek aileye ge7iş, erken yaŐta evlenme vs.)
4. N6fus artıŐı
5. G67
6. N6fusun yaş gruplarına g6re dağılımı
7. Doğum ve 6l6m oranları
8. Hayat beklentilerindeki deđiŐimler (Hızlı para kazanma hırsı, l6ks yaŐama d6Ők6nl6k, kırsal alanda kentsel yaşam)

9. Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
10. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

### **Teknolojik Eğilimler:**

1. Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
2. e- devlet uygulamaları
3. e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları
4. Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
5. Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
6. Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
7. Teknoloji alanındaki gelişmeler
8. Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
9. Teknolojinin eğitimde kullanım,
10. Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
11. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
12. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

### **Etik ve ahlaksal değişkenler:**

1. Örf,
2. adet,
3. teamül,
4. beklentiler,
5. mesleki etik kuralları

### **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri:**

1. Hava kirlenmesi,
2. su kirlenmesi,
3. ormansızlaşma,
4. toprak yapısı,
5. bitki örtüsü,
6. doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
7. çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
8. hava olayları,
9. doğal afetler

## GZFT ANALİZİ (SWOT)

Okulumuz öğretmen, öğrenci, personel ve dış paydaşların görüşleri alınarak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiş ve Okul Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından aşağıdaki son hali verilmiştir.

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başarılı, akademik yeniliğe açık öğretmen kadrosu</li><li>2. Okulun güvenli olması</li><li>4. Kamera sistemi</li><li>5. Donanımlı</li><li>6. Kütüphanemiz olması</li><li>7. Teknolojik Olanaklar</li><li>8. Sınıf Mevcutların Uygun Olması</li><li>9. Kendini geliştirmek isteyen öğretmenlerimize eğitim katılım teşviki</li><li>10. Fiziki alanın geliştirilmeye uygun olması</li><li>11. Vizyon ve misyonun belirlenmiş olması</li><li>12. Kurum kültürünün oluşmuş olması</li><li>13. Seminerlere katılımın teşvik edilmesi</li><li>14. Sağlık Hizmetleri</li><li>15. Sosyal Etkinliklerin olması</li><li>16. Okulda öğle yemeğinin olması</li><li>17. Öğrenci-öğretmen ve öğretmen- öğretmen iletişiminin kuvvetli olması</li><li>18. Etkili Veli-Öğrenci-Öğretmen çalışması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Performans değerlendirmenin ve yansımalarının bütünsel olarak ele alınmaması</li><li>2. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>3. Veli profilinin (Bazı velilerin) maddi durumlarının zayıf olması ve anne baba ya da boşanmış aile çocuklarının okulumuzda çok olması nedeniyle öğrenci başarısındaki sıkıntılar</li><li>4. Okulumuzda çalışmaya yeni başlayan öğretmenlerin teknoloji ve yabancı dil konusundaki yetersizlikleri</li></ol>

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerimizin özgüvenli, donanımlı, yabancı dil konusunda her türlü imkanın olduğu, sosyal beceri ve yeteneklerin keşfedileceği ve destekleneceği imkan ve olanaklara sahip olması</li><li>2. Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi</li><li>3. Okulun şehir içinde olması fakat okulun çevresinde gürtültü yapabilecek unsurların olmaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi.</li></ol>

## **SORUN ALANLARI**

Kurum içi yaptığımız toplantılar, personel, öğretmen, öğrenci ve velilere uyguladığımız anketlerde, öğretmen, öğrenci, yönetici, veli ve personelin verdiği cevaplar ile Güçlü-Zayıf Yönlerimiz, Fırsat-Tehditlerimiz belirlenmiştir. Aşağıda ifade edilen sorun alanları tespit edilmiştir.

### **Eğitim Öğretim**

- Bilimsel ve sportif faaliyetlere eğitim ortamlarında daha fazla yer verilmemesi.
- Güvenli eğitim ortamlarının oluşturulması.
- Oyun alanlarının yetersizliği.
- Eğitim sorunlarına çözüm getirecek projelerinin yetersizliği.

### **Kurumsal Gelişim**

- Öğretmenlerin teslim etmesi gereken evrakların yerine getirilmesinde yavaşlık
- Kurum çalışanlarının empati eksikliği.
- Kurum içi çalışanların hizmet içi eğitimlerinin artırılması.
- Ekip çalışması ve karar almada birliktelik sağlanması.

### **Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler**

- Öğretmenlere ve personele yönelik interaktif eğitimlerin artırılması
- Diğer okullar ile sosyal etkinliklerin katılımının artırılması
- Özel eğitim alanlarında verilen seminer ve hizmetiçi eğitimlere katılım.

### **Etkili İletişim**

- Okul faaliyetlerinin etkili bir şekilde dış paydaşlara duyurulmaması,
- Etkili iletişim araçlarının daha aktif kullanılması.
- Kurumsal iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi

## **OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Yabancı Dil ve Hareketlilik

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli : Van		İlçesi : Özalp			
Adres:	Boyaldı Köyü Karşısı Van-Özalp Yolu Üzeri Özalp/Van				
Telefon Numarası:	0553 618 38 24	Faks Numarası:	0553 618 38 24		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:ozalpahl@gmail.com">ozalpahl@gmail.com</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://ozalpimamhatiplisesi.meb.k12.tr">http://ozalpimamhatiplisesi.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	973294	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	429		Erkek	21
	Toplam	429		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 YIL

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	17	9	25
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	6	1	7
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>38</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>x</b>
Derslik Sayısı	<b>15</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>42</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>15</b>	Fen Laboratuvarı		<b>x</b>
Şube Sayısı	<b>15</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>x</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>16</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>54</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>2500</b>	Pansiyon	<b>X</b>	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>1500</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1000</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>500</b>			
Kantin (m2)	<b>10</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>3</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	0	23	23
9/B	0	20	20
9/C	0	16	16
9/D	0	17	17
9/E	0	19	19
9/F	0	19	19
10/A	0	20	20
10/B	0	22	22
10/C	0	21	21
10/D	0	26	26
11/A	0	22	22
11/B	0	16	16
12/A	0	11	11
12/B	0	23	23
12/C	0	14	14

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1 Mbit (ADSL)

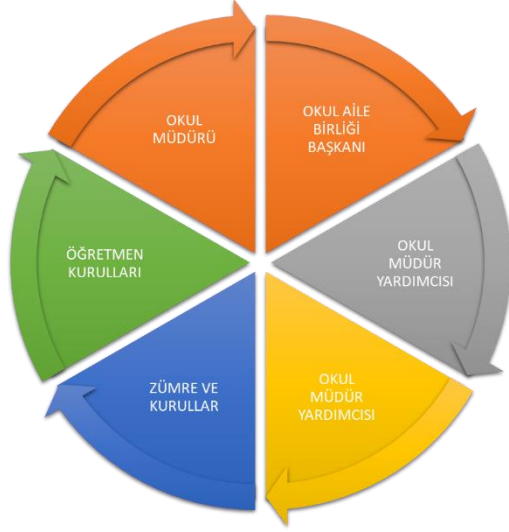
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	552.869.00 TL	552.869.00 TL
2018	526.608.00 TL	526.608.00 TL
2019	512.453,89	512.435,89

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

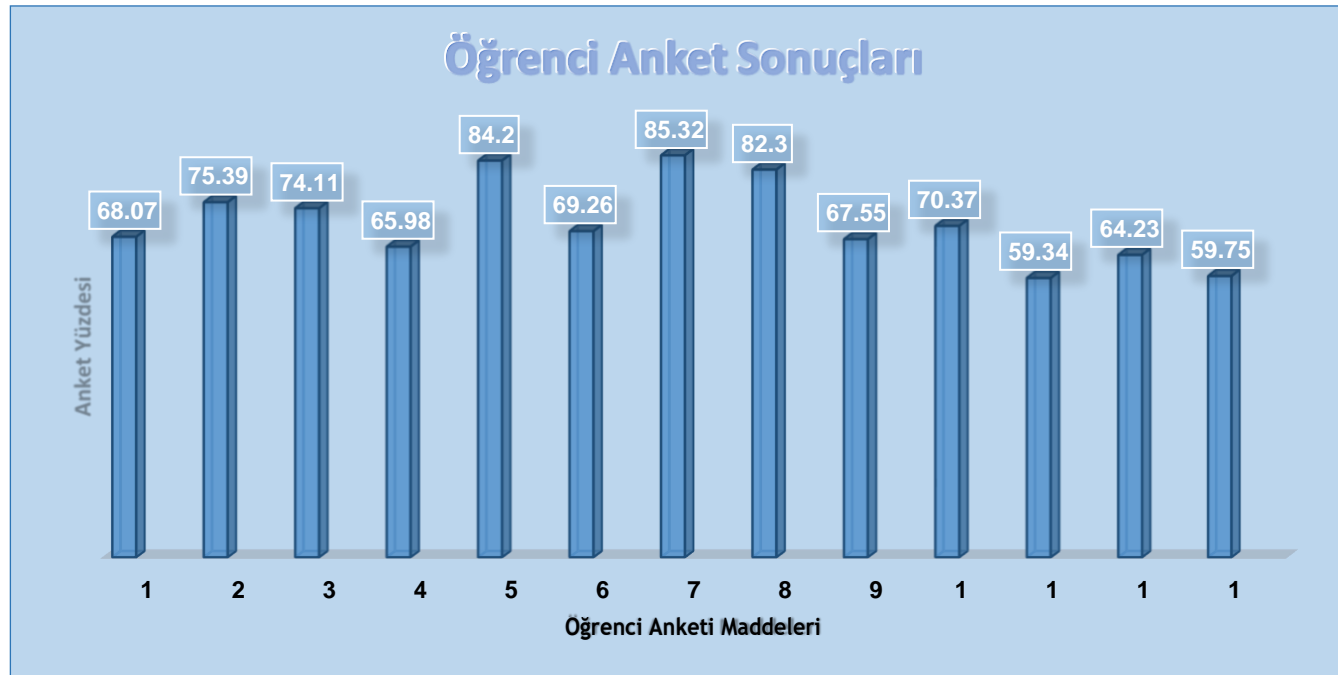
## ANKETLER

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖZALP ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
	“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU	ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,40	88,07
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,77	85,39
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5,71	94,11
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	5,30	85,98
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,21	84,20
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	5,46	89,26
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,27	85,32
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,12	82,30
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,38	77,55
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	6,52	90,37
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	5,97	89,34
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5,21	84,23
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6,99	859,75
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>6,56</b>	<b>89,22</b>



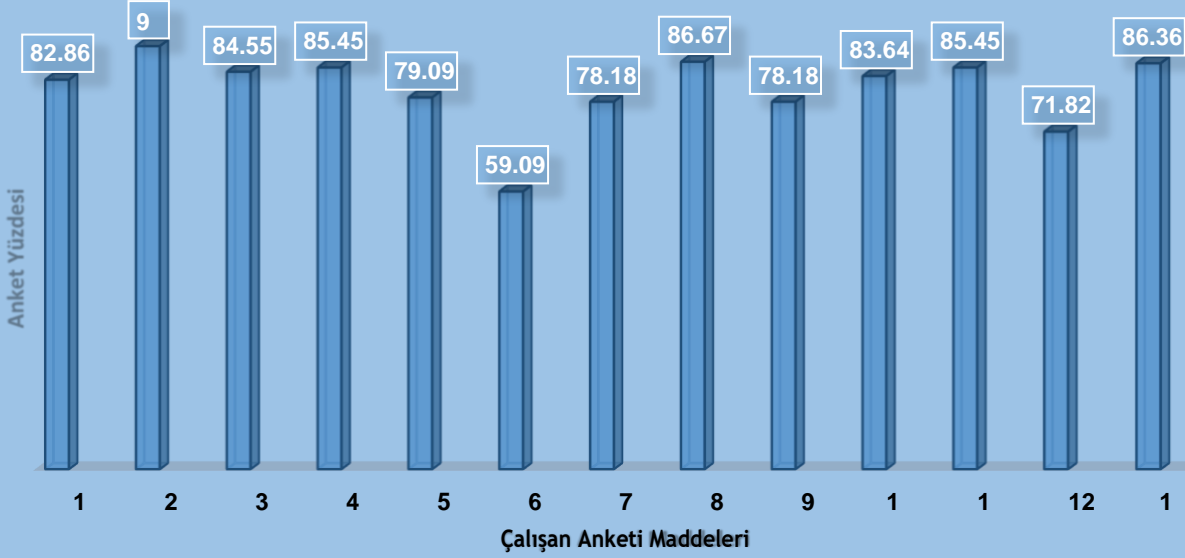
## ÖĞRENCİ ANKETİ YAPILMIŞ OLUP GENEL KANAAT OLUMLU SONUÇLANMIŞTIR.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖZALP ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,14	82,86
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,50	90,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,23	84,55
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,27	85,45
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,95	79,09
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,95	59,09
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,91	78,18
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,33	86,67
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,91	78,18
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,18	83,64
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,27	85,45
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,59	71,82
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,32	86,36
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,04</b>	<b>80,87</b>

## Öğretmen Anket Sonuçları

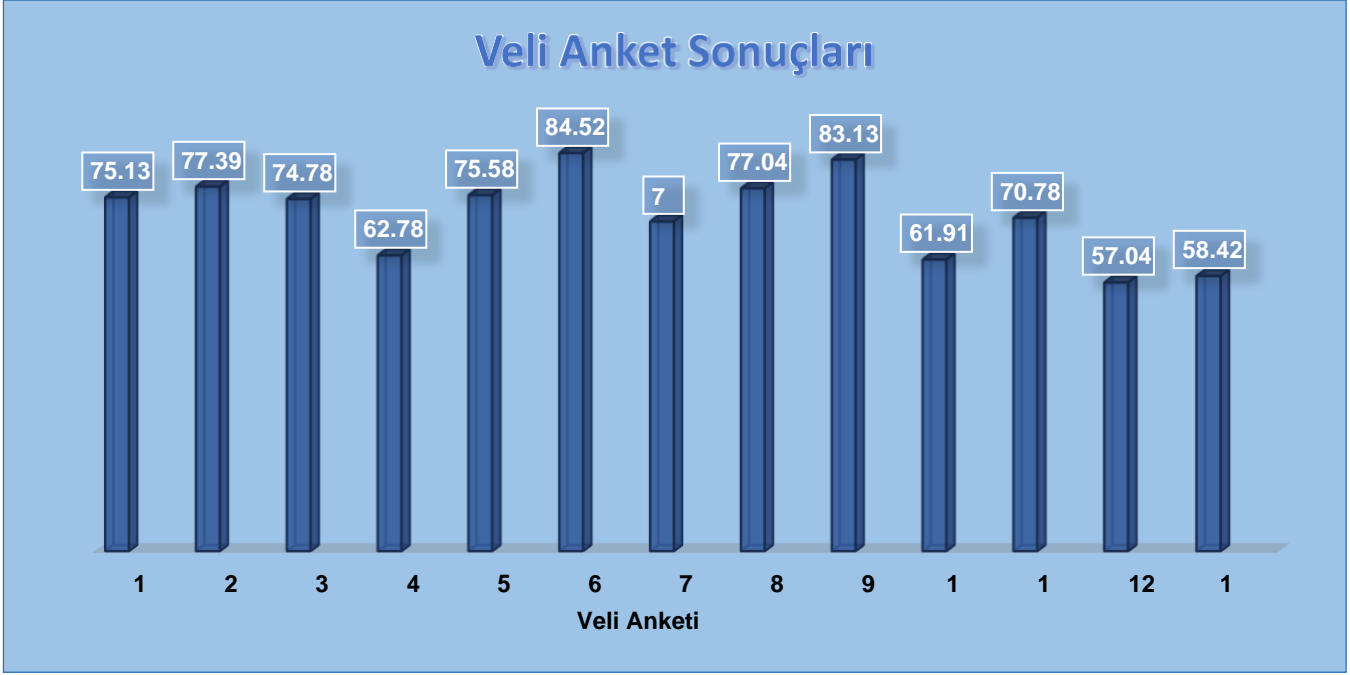


ÖĞRETMEN ANKETİ YAPILMIŞ OLUP GENEL KANAAT OLUMLU SONUÇLANMIŞTIR.

### Veli Anketi Sonuçları:

ÖZALP ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,76	75,13
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,87	77,39
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,74	74,78
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	5,14	82,78
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,78	75,58
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,23	84,52
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,50	70,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,85	77,04
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,16	83,13
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5,10	81,91
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	70,78
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,85	87,04

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,92	78,42
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,57</b>	<b>71,42</b>



VELİ ANKETİ YAPILMIŞ OLUP GENEL KANAAT OLUMLU SONUÇLANMIŞTIR.



## ANKET SONUÇLARINA GÖRE GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

(KURUM İÇİ HERKESİN GÖRÜŞÜ ALINARAK BU TABLO ÇIKARILMIŞTIR.)

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISININ AZ OLMASI	SINIF ASKILIKLARININ KIRILMASI
OKUL TEMİZLİĞİNİN DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI	BİLİŞİM SINIFININ OLMAMASI
ÖĞRETMEN KADROSUNUN GENÇ VE DİNAMİK OLMASI	OKULA GELEN ÖĞRENCİLERİN GENEL BAŞARI SEVİYESİNİN DÜŞÜK OLMASI
ULUSAL YARIŞMALARDA ELDE ETTİĞİ DERECELER	SPOR SALONUNUN EKSİKLERİNİN FAZLA OLMASI
SOSYAL ALANLARIN ÖĞRENCİNİN YAŞ GRUBUNA HİTAP ETMESİ	PENCERE VE KAPILARIN ÇOĞUNUN KIRIK OLMASI
KÜTÜPHANE VE KİTAP OKUMA PROJELERİ	AKILLI TAHTANIN BULUNMAMASI
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>

MAHREÇ SINIFININ BULUNMASI	KIRIK KAPI KOLLARI VE PENCERELER
VOLEYBOL SAHASININ BULUNMASI	LAVABOLARIN VE TUVALETLERİN KISA SÜREDE KİRLENMESİ
ÇALIŞMA ODASI VE ETÜT SINIFLARININ BULUNMASI	KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞININ ZAYIFLIĞI
KOÇLUK SİSTEMİNİN OLMASI	VELİ İŞBİRLİĞİNİN ZAYIF OLMASI
KALİTE TAKİP SİSTEMİ KAPSAMINDA OKULUMUZDA GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERİN OLMASI	OKULUMUZUN BULUNDUĞU BÖLGEDE BAŞKA OKULLARIN VARLIĞI ve GİRİŞ ÇIKIŞLARIN SORUN OLMASI
TÜBİTAK VEYA ULUSAL PEK ÇOK PROJEDE YER ALMAMIZ	SOSYAL ve EKONOMİK YETERSİZLİKLER
İL GENELİNDE YARIŞMALARIN HEMEN HEMEN HEPSİNE KATILMAMIZ	YETERLİ ÖĞRENCİ SAYISINA ULAŞAMAMA
BASIN YAYIN ORGANLARI İLE İLŞKİLERİN İYİ OLMASI	BÖLGENİN KALİFİYE ÇALIŞAN AÇISINDAN KISIRLIĞI
OKULUMUZUN MERKEZİ BİR KONUMA SAHİP OLMASI	GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN YETERSİZLİĞİ
OKULUMUZUN MEZUNLARIYLA İLETİŞİMİN GÜÇLÜ OLMASI	REHBERLİK FAALİYETLERİNE KARŞI İLGİSİZLİK

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim

sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	AKILLI TAHTANIN OLMAMASI
2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ LABORATUVARININ BULUNMAMASI
3	TEKNİK ARAÇ ve GEREÇ YÖNÜNDEN DONANIM YETERSİZLİĞİ
4	FEN LABORATUVARININ OLMAMASI
5	SPOR SALONUNUN OLMAMASI
6	DEVAMSIZLIK
7	ZORUNLU EĞİTİMDEN ERKEN AYRILANLAR
8	VELİLERİN İLGİSİZLİĞİ
9	SOSYAL ve EKONOMİK YETERSİZLİKLER
10	GÖÇ SORUNU

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	BİLİMSEL,KÜLTÜREL,SANATSAL ve SPORTİF FAALİYETLERİN SAYISI ve BU FAALİYETLERE KATILIM
2	ÖĞRETMENLERE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİMLER
3	OKUL HİJYENİ VE TEMİZLİĞİ
4	OKUMA KÜLTÜRÜ
5	SINAV ODAKLI SİSTEM ve ÖĞRENCİLERİN SINAV KAYGISI
6	SOSYO EKONOMİK YAPI
7	VELİLERİN İLGİSİZLİĞİ
8	GÖÇ SORUNUN EĞİTİME YANSIMALARI
9	YETERLİ BESLENME
10	OKUL VELİ ÖĞRENCİ İLETİŞİMİ

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	KURUMSAL KAPASİTE
<b>2</b>	KURUMSAL YÖNETİM
<b>3</b>	BİNA ve YERLEŞKE
<b>4</b>	DONANIM
<b>5</b>	TEMİZLİK,HİJYEN
<b>6</b>	İŞ SAĞLIĞI VE OKUL GÜVENLİĞİ
<b>7</b>	İNSAN KAYNAKLARI
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Geleceğe bakalım bölümünde; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

#### Misyon:

### MİSYONUMUZ

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi, eğitimde fırsat eşitliği sunarak tüm disiplinlerde eleştirel düşünme ve iletişim becerilerini kullanan, sorgulayan, farklı dillerde kendini ifade eden, farklılıklara saygılı, uluslararası bilince sahip, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

#### Vizyon:

### VİZYONUMUZ

Özalp Anadolu İmam Lisesi

- Yenilikçi,
- Toplumsal sorunların farkında olan ve bunlara çözüm üretebilen,
- Yaşam boyu öğrenenler topluluğu olmayı hedefler.

## Temel Değerler

- ✓ Katılımcılık
  - Her türlü düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebilmesi.
  - Dayanışma ve işbirliğinin eğitimin her alanında var olması.
- ✓ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
  - Özgür, adil, şeffaf olması ve hesap verebilirliği ön planda tutması,
- ✓ Yenilikçilik
  - Güncel akademik ve etik değerlere sahip olması,
- ✓ Yol göstericilik
  - Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiği görüşünü benimsemesi,
  - Geçmişten gelen kültürel kodlarımızı yeni nesillere aktaran bir eğitim felsefesini benimsemesi.

## İlkeler:

### İLKELERİMİZ

- Öğretmekten ziyade öğrenmenin merkezde yer alması.
- Toplumun tüm üyelerine saygı gösterilmesi.
- İnsanın gelişmesinin zenginliği ve her kişinin benzersizliği.
- İnsan gelişiminin her aşamasına tepki/yanıt verilmesi.
- Bütün çocukların, kişisel olarak zorlayıcı başarı düzeylerinde öğrendiğine inanç duyulması.
- Bireyin ve toplumun birbirlerine olan gereksinimi.
- Kişinin kendisinin ve grubun karşılıklı sorumlulukları.
- Her şeyin ötesinde karakterin ön planda olması.
- Her insanın içindeki en iyiye gönülden bağlı olma.
- Topluma ve ulusa hizmet ederek ortak iyilerin ilerletilmesi.
- Farklılığa saygı duyulması.

## **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzdaki öğrencilerin öğrenme ihtiyacına göre farklılaştırılmış eğitim imkanı sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.**

2019-2023 stratejik plan döneminde; okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerini sürdürmelerini sağlamak ve üniversiteye hazırlamak.

### **Stratejik Amaç 2.**

Okulumuz öğrencilerinin ulusal ve uluslararası bilgiye bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak kaliteli eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.**

2019-2023 plan döneminde; okulumuz öğrencilerinin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

### **Stratejik Hedef 3**

2019-2023 stratejik plan döneminde; eğitimde teknoloji kullanarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.**

Eğitim ğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun fiziki eksikliklerini gidererek, teknoloji araçlarının kullanımını artırarak çağın gereklerine uygun hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 4.**

2019-2023 stratejik plan döneminde; ğretmen ihtiyaçlarının tespiti yapılarak eksik olan branşlarda yeni ğretmen almak ve yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 5.**

2019-2023 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu gelişimlerini destekleyici oyun alanlarını arttırmak.

### **Stratejik Hedef 6.**

2019-2023 stratejik plan döneminde; şeffaf ve katılımcı bir yapı oluşturarak yönetim sürecine ğrenci, ğretmen ve velinin de katıldığı yönetim organizasyonunu daha etkin hale getirmek.

## **2.1 TEMA, AMAC, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **2.1.1 TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŐİMİN ARTIRILMASI**

#### **Stratejik Amaç 1. Eğitim ve ğretime Erişim**

Okulumuzdaki ğrencilerin öğrenme ihtiyacına göre farklılaştırılmış eğitim imkanı sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve ğretime Katılım ve Tamamlama**

2019-2023 stratejik plan döneminde; okulumuz ğrencilerinin eğitim ve öğretimlerini sürdürmelerini sağlamak ve liseye hazırlamak.

Öğrencilerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün öğrencilere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okulumuzun her kademesinde devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.



## **İLKELERİMİZ**

**1) ÜSTÜN BAŞARI**

**2) SORUMLULUK**

**3) LİDERLİK**

**4) ÇOK YÖNLÜ KÜLTÜR**

**5) DENGE**

**6) DÜRÜSTLÜK**

**7) EŞİTLİK VE ADALET**

**8) GÜVENİLİRLİK**

**9) NEZAKET VE ZARAFET**

**10) SAMİMİYET VE ŞEFFAFLIK**

**11) YENİLİKÇİLİK**

**12) GİRİŞİMCİLİK**

**13) MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK**

**14) ÇEVREYE DUYARLILIK**

**15) PLANLI ÇALIŞMA**

**16) EVRENSELLİK**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.1</b>	Okula yeni başlayan lise öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde lisede 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	36	34	30	26	22	
<b>PG.1.1.8</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı lise öğrencilerinin devamsızlık oranı (%)	0	0	0	0	0	
<b>PG.1.1.9</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	1,2	1	0,8	0,6	0,4	
<b>PG.1.1.10</b>	Pansiyon doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.11</b>	Sürekli devamsız öğrenci oranı	10	9	7	6	5	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	M.Tarık GÜNEŞER	21.09.2020
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Bedirhan KIYAT	05.11.2020
1.1.3	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	M.Tarık GÜNEŞER	05.11.2020
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	M.Tarık GÜNEŞER	25.10.2020
1.1.5	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	M.Tarık GÜNEŞER	12.10.2020
1.1.6	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Nuray KARA	15.02.2021
1.1.7	Pansiyonda kalan öğrencilerimizin sosyal aktivite gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	Metin ÖNDER	05.10.2020

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması	Müdür Yardımcısı	Her öğretim dönemi / Dönem içerisinde her ay
2.1.2	Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilmesi	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeleri	Eylül Ayı İçerisinde
2.1.3	Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme	Müdür Yardımcısı	Her ay

	sınavları yapmak		
2.1.4	Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırmak	<b>Okul Stratejik Plan Ekibi</b>	<b>Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde</b>
2.1.5	Uluslararası projelere katılım sayısını artırmak	<b>Okul Stratejik Plan Ekibi</b>	<b>Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde</b>
2.1.6	Her gün planlanan bir dersin 20 dakikasının kitap okumaya ayrılması	<b>Okul Stratejik Plan Ekibi</b>	<b>Her gün</b>
2.1.7	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması	<b>Okul Stratejik Plan Ekibi</b>	<b>1 Eylül-20 Eylül</b>
2.1.8	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	<b>Spor Kulübü</b>	<b>Eylül Ayı İçerisinde</b>
2.1.9	Sınıf takımlarının oluşturulması.	<b>Spor Kulübü</b>	<b>04-28 Şubat</b>
2.1.10	Sınıflar arası Müsabakaların yapılması.	<b>Spor Kulübü Okul İdaresi</b>	<b>29 Nisan-06 Mayıs</b>
2.1.11	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	<b>Okul İdaresi Okul Web Yayın Ekibi</b>	<b>Mayıs Ayı Sonunda</b>
2.1.12	İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın Yapılması	<b>Spor Kulübü Okul İdaresi</b>	<b>Yarışma/Sportif Faaliyet Takvimi</b>
2.1.13	İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	<b>Okul İdaresi Okul Web Yayın Ekibi</b>	<b>Yarışma/Sportif Faaliyet Takvimi</b>
2.1.14	Yılsonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Nisan Ayı İçerisinde</b>
2.1.15	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Nisan Ayı İçerisinde</b>
2.1.16	Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, planlanması.	<b>Okul Stratejik Planlama Ekibi</b>	<b>1-30 Eylül</b>
2.1.17	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	<b>Rehberlik Servisi</b>	<b>Her Ay</b>
2.1.18	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânların geliştirilmesi	<b>Okul İdaresi Rehberlik Servisi</b>	<b>Her öğretim dönemi</b>
2.1.19	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenmesi ve destek eğitim odasının	<b>Rehberlik Servisi</b>	<b>Her öğretim dönemi</b>

	etkinliğinin artırılması.		
<b>2.1.20</b>	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılması	<b>Okul Stratejik Planlama Ekibi Rehberlik Servisi</b>	<b>Her öğretim dönemi</b>

## **Stratejik Hedef 2.2**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergesi	Hedef				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım Sayısı	3	5	6	7	8
<b>PG.2.2.2</b>	Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı	3	5	6	7	8

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak	<b>Okul İdaresi Rehberlik Servisi</b>	<b>Eğitim Öğretim Yılı 2.Dönemi</b>
<b>2.2.2</b>	Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısını artırmak	<b>Okul İdaresi Rehberlik Servisi</b>	<b>Eğitim Öğretim Yılı 2.Dönemi</b>
<b>2.2.3</b>	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken öğrencilere yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacak	<b>Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi</b>	<b>Her öğretim dönemi</b>

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her öğretim dönemi
3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Strateji Planlama Ekibi	Her öğretim dönemi
3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul İdaresi	1-30 Eylül
3.1.4	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Her öğretim dönemi
3.1.5	Branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Her öğretim dönemi
3.1.6	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için branş öğretmenlerine	Okul İdaresi Okul Strateji Planlama	Her öğretim dönemi
sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir		Ekibi	
Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.		Okul İdaresi Okul Strateji Planlama Ekibi	Her öğretim dönemi
Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.		Okul İdaresi Okul Strateji Planlama Ekibi	Her öğretim dönemi

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak	Okul Strateji Planlama Ekibi	2020/2021 Öğretim yılı 1.Dönem
3.2.2	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak	Okul Strateji Planlama Ekibi	2020/2021 Öğretim yılı 2.Dönem
3.2.3	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	Okul Web Yayın Ekibi	Her Öğretim Dönemi
3.2.4	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Okul Web Yayın Ekibi	Her Öğretim Dönemi
3.2.5	İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlemek	Okul İdaresi	----
3.2.6	Servis kullanan öğrencilerin güvenliğini sağlamak	Okul İdaresi	Her Ay
3.2.7	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecek	Okul İdaresi	Haziran Ayı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç :

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.



Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek, sağlık ve hijyen esaslarına uygun eğitim ortamlarını hazırlamak bu kapsamda temel hedef olarak ele alınmıştır.

Stratejik Hedef 1: Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

#### Stratejik Hedef 2: Yabancı Dil ve Hareketlilik

2019-2023 stratejik plan döneminde; eğitimde teknoloji kullanarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak. Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

### Performans Göstergeleri

Sıra	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	70		
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	2		
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	2		

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi ve teknolojik yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

## Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
2.	Uluslararası programlarla ilgili ulusal –uluslararası, çalıştay ve projelere daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetleri yapılacaktır.	
3.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenmesi, bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmalarının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.2.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	49	55	60	65	70	
<b>PG.2.1.2</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	2	5	8	11	13	
<b>PG.2.1.3</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	66	70	75	80	85	
<b>PG.2.1.4</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	
<b>PG.2.1.5</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	1	2	4	5	6	
<b>PG.2.1.6</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	35,7	40	45	50	55	
<b>PG.2.1.7</b>	Lisede öğrenci başına okunan kitap sayısı	3,4	5	7	9	10	

<b>PG.2.1.9</b>	Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	7,5	6	5	4	3
<b>PG.2.1.10</b>	Sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) (%)	2,2	1	0	0	0
<b>PG.2.1.11</b>	Sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) (%)	2,9	2	1	0	0
<b>PG.2.1.12</b>	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	2	4	5	6	7
<b>PG.2.1.13</b>	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	30	40
<b>PG.2.1.14</b>	İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.15</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	17	20	25	30	40
<b>PG.2.1.16</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	40	50	55	60	70
<b>PG.2.1.17</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	0	5	7	9
<b>PG.2.1.18</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	5	7	9
<b>PG.2.1.19</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	1	5	6	7	8
<b>PG.2.1.20</b>	Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	25	25	25	25	25
<b>PG.2.1.21</b>	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	4	5
<b>PG.2.1.22</b>	Müfredattaki ezber programını tamamlayan öğrenci sayısı	34	35	36	37	38
<b>PG.2.1.23</b>	Arapça bilgi yarışmalarında derece alan öğrenci sayısı	2	0	2	4	5
<b>PG.2.1.24</b>	Arapça şiir ve hutbe okuma yarışmalarından derece alan öğrenci sayısı	1	1	3	4	5
<b>PG.2.1.25</b>	Öğrencilerin Arapça olarak düzenledikleri	1	1	2	3	4

	sosyal etkinlik sayısı (tiyatro vb.)					
<b>PG.2.1.27</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	70	70	80	90	95
<b>PG.2.1.28</b>	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması		75	80	85	90
<b>PG.2.1.29</b>	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması		80	85	90	95
<b>PG.2.1.30</b>	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması		85	90	95	100
<b>PG.2.1.31</b>	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması		100	100	100	100
<b>PG.2.1.32</b>	TYT Sınavında Türkçe dersinde 17 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	21	25	27	29	31
<b>PG.2.1.33</b>	TYT Sınavında Temel Matematik dersinde 8 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.34</b>	TYT Sınavında Sosyal Bilimler dersinde 10 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	13	15	17	19	21
<b>PG.2.1.35</b>	TYT Sınavında Fen Bilimleri dersinde 4 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.36</b>	TYT sınavı puan ortalaması	200,000	200	220	270	300
<b>PG.2.1.37</b>	AYT sınavı TM puan ortalaması	244,675	270	290	310	320
<b>PG.2.1.38</b>	AYT sınavı TS puan ortalaması	260,000	270	290	310	320
<b>PG.2.1.39</b>	AYT sınavı MF puan ortalaması	0	210	230	240	250
<b>PG.2.1.40</b>	AYT sınavı yabancı dil puan ortalaması	0	210	230	240	250

## Evlemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Arda DİNÇER	21.09.2020
2.1.2	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Arda DİNÇER	21.09.2020
2.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Muhammed KAR Arda DİNÇER	21.09.2020
2.1.4	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Numan DEMİRKOL	26.10.2020
2.1.5	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.	Numan DEMİRKOL	26.10.2020
2.1.6	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Muhammed DALGIÇ	10.05.2021
2.1.7	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	YOK	YOK
2.1.8	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	YOK	YOK
2.1.9	Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.	M.Tarık GÜNEŞER Metin ÖNDER	03.12.2020
2.1.10	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	Nuray KARA	23.11.2020
2.1.11	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir.	Bedirhan KİYAT	28.09.2020
2.1.12	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon arttırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.	Nuray KARA	23.11.2020

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek. Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun fiziki eksikliklerini gidererek, teknoloji araçlarının kullanımını artırarak çağın gereklerine uygun hale getirmek.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.3.1.1</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	2	3	4	5	6	
<b>PG.3.2.2</b>	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	YOK	1	2	3	4	
<b>PG.3.3.3</b>	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	85	87	89	91	95	
<b>PG.3.3.4</b>	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	20	21	24	28	32	
<b>PG.3.3.5</b>	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	20	22	24	28	32	
<b>PG.3.3.6</b>	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	85	87	89	91	95	
<b>PG.3.3.7</b>	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet	0	5	3	4	5	

	İçer eğitim sayısı					
<b>PG.3.3.8</b>	Mesleki gelişim amacıyla hizmetçi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	25	25	25	25
<b>PG.3.3.9</b>	Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün)	30	28	26	24	20

### **Tedbirler 3.1. KURUM DIŞI TEDBİRLER**

<b>Sıra</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanması için İlçe Müdürlüğüne teklifte bulunulacaktır.	İnsan kaynakları
2.	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sisteminin geliştirilmesi İl Müdürlüğünden talep edilecektir.	İnsan kaynakları
3.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesinin sağlanması ve hizmetçi eğitim kalitesinin artırılması için çalışma yapılacaktır.	İnsan kaynakları
4.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden hizmetçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve hizmetçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilmesi talep edilecektir.	İnsan kaynakları
5.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan kaynakları
6.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları
7.	İnsan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler yapılması talep edilecektir.	İnsan kaynakları
8.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden personelin teknoloji kullanım düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenmesi talep edilecektir.	İnsan Kaynakları
9.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetçi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	İnsan kaynakları
10.	Performans takip ve değerlendirme çalışmaları etkili bir şekilde yapılarak başarılı personeller mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir.	İnsan kaynakları
11.	Personelin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları
12.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları
13.	Personelin bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	İnsan kaynakları



14.	Okul ve kurumlardaki çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı sağlanacaktır.	İnsan kaynakları
-----	--	------------------

### Tedbirler 3.2.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin iyileşmesi noktasında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	OKUL İDARESİ
2.	Okulumuza ait projeler, birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir.	OKUL İDARESİ
3.	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenmesi için çalışma yapılacaktır; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	OKUL İDARESİ
4.	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ
5.	Okulumuzda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ
6.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ
7.	okulumuzun bütçesini yerinde-etkin-uygun kullanıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	OKUL İDARESİ
8.	Okulumuzla ilgili yapısal olmayan tehditlerin giderilmesine yönelik tedbirleri alınacak, bu konuda farkındalık arttırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sivil Savunma
9.	Okulumuz sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır.	Sivil Savunma
10.	Okulumuzun her yıl %10 una Yangın Eğitim Yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma

11.	Okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma
15.	Afet eğitimi ile ilgili farkındalığı arttırmak için “Tehlike Avı” çalışmaları yapılacak; Okulumuzda risk değerlendirmesi (Tehlike Avı) sonucu belirlenecek tehlikelerin zararlarının yok edilebilmesi veya azaltılması için çalışmalar yapılması sağlanacaktır. (eşyaların sabitlenmesi, merdivenlere kaydırmazların yapıştirılması vb.)	Sivil Savunma

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Numan DEMİRKOL	01.03.2021
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Numan DEMİRKOL	01.03.2021
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Bünyamin ÖZTÜRKLER	15.02.2021
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Metin ÖNDER	05.10.2020
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	M.Tarık GÜNEŞER	02.11.2020
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	M.Tarık GÜNEŞER	02.11.2020
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Numan DEMİRKOL	26.10.2020
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Numan DEMİRKOL	26.10.2020
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurularını teşvik edilecektir.	Bünyamin ÖZTÜRKLER	30.11.2020

<b>3.1.10</b>	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	M.Tarık GÜNEŞER	07.09.2020
<b>3.1.11</b>	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	Bünyamin ÖZTÜRKLER	05.10.2020
<b>3.1.12</b>	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Ramazan ERMİCİK	21.09.2020

### **Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon**

2019-2023 stratejik plan döneminde; şeffaf ve katılımcı bir yapı oluşturularak yönetim sürecine öğrenci, öğretmen ve velinin de katıldığı yönetim organizasyonu oluşturmak. Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Özalp Anadolu İmam Hatip Lİsesi Müdürlüğü'nün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Okulumuz hizmet standartları internet sayfamızda yayınlanmış ve paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları yapılması hedeflenmektedir. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi modülleri aktif kullanılmakta olup, öğrenci ve velilerimiz faydalanmaktadır.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okulumuzun teknolojik altyapısının daha da iyileştirilmesi, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

### **Performans Göstergeleri 3.3**

No	Performans Göstergesi	2019	2020	2021	2022
1	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	80	85	90	95

### **Tedbirler 3.3.**

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlılık sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
2.	Stratejik planda belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izlenecektir.	Strateji Geliştirme
3.	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Strateji Geliştirme
4.	İlçemizdeki diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük işbirliğine devam edilecektir.	Strateji Geliştirme
5.	Eğitim alanındaki yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır. Bu amaçla bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
6.	Hizmet standartlarının yükseltilmesini sağlamak için görev ve hizmetlerle ilgili; belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematığe göre sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
7.	Okul Müdürlüğümüzün politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır.	Strateji Geliştirme
8.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün hizmet ve görevlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla saha araştırmaları ve anket çalışmaları yapılacaktır. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilçemizde yaygınlaştırılacaktır.	Strateji Geliştirme

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Tc
Genel Bütçe	450.959	512.000				
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8000	10000				
<b>TOPLAM</b>	<b>458.959</b>	<b>522000</b>				

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### ÖZALP ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2020 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Bu planın hazırlanan ilk plan olması da dikkate alındığında önemli ölçüde stratejik plan hedeflerine ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Özalp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı referans alınmıştır.

## **ÖZALP ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRME MODELİ**

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- 1- Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, 3- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nı yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemede; sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Özalp Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü başkanlığında Stratejik Plan Koordinasyon ekibine sunulacak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması</p>	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>- Sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>- Okul Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

## Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli

